

Creating a better future in a just and sustainable world – together!

Die Vision der [Wyss Academy for Nature](#) an der Universität Bern ist es, eine gerechte und nachhaltige Welt zu erreichen, in der sich Naturschutz und menschliches Wohlergehen gegenseitig stärken. Unser Ziel ist es, verschiedene Interessengruppen zusammenzubringen, die innovative Lösungen erforschen, mitgestalten und umsetzen, um den Klimawandel, den Verlust der Biodiversität, den Wandel der Landnutzung und die wachsende Ungleichheit anzugehen. Dies geschieht durch die Verbindung von technischen, sozialen, wirtschaftlichen, institutionellen und politischen Innovationen an der Schnittstelle von Natur und Mensch. Die Wyss Academy umfasst vier regionale Hubs, jeweils einen in Europa (Schweiz), Südamerika (Peru), Ostafrika (Kenia) und Südostasien (Laos).

**Sie suchen einen Arbeitgeber, bei dem Sie ihre ICT Kenntnisse in einem dynamischen, multikulturellen Umfeld einbringen und damit den Wandel zu einer besseren und nachhaltigeren Zukunft unterstützen können? Wir suchen eine\*n:**

## **Digital Happiness & ICT Supporter / System Administrator (80%)**

Unser Digital Happiness Team betreut rund 100 Mitarbeitende auf vier Kontinenten in Zusammenarbeit mit den Informatikdiensten der Universität Bern und den lokalen Hub-Leitungen. Als System Administrator sind Sie verantwortlich für den ICT-Support der gesamten Institution. Vor Ort in Bern betreuen Sie die ICT-Infrastruktur und tragen aktiv zum Aufbau, Betrieb und Support der ICT in den regionalen Hubs bei. Sie gestalten diesen Prozess eigenständig und in enger Zusammenarbeit mit dem Team.

**Stellenantritt:** per sofort oder nach Vereinbarung

**Arbeitsort:** Kochergasse 4, Bern, Schweiz

**Bewerbungen:** werden laufend angenommen, bis die Stelle besetzt ist

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige Bearbeitung der Supportanfragen (1st Level Support), Analyse und Klassifikation der Probleme, Lösung und Dokumentierung, oder Eskalation und Zusammenarbeit mit dem 2nd und 3rd Level Support (on-site, remote teilweise möglich)
- Betreuung der gesamten Client-ICT-Infrastruktur (Beschaffung, Installation, Wartung und Troubleshooting, einfache Reparaturen); Durchführen von Softwareupdates / Rollouts (Client Management Software); User-Administration, Vergabe von Berechtigungen
- Erkennung von Problemen im Netzwerk sowie in den genutzten Server- und Datenverarbeitungssystemen
- Erstellung und Pflege von Betriebshandbüchern, Anleitungen und Checklisten; Umsetzung und Einhaltung der universitären Vorgaben zu Informationssicherheit und Datenschutz; Koordination mit externen ICT-Lieferanten; Mitarbeit bei ICT- und Business-Projekten
- Unterstützung im technischen Betrieb und Weiterentwicklung der ICT-Infrastruktur der Wyss Academy for Nature
- Vertretung bei Abwesenheit des ICT-Verantwortlichen der Wyss Academy for Nature

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene ICT-Ausbildung EFZ (oder vergleichbar) oder Informatikstudium
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im ICT-Support, Erfahrungen im ICT-Betrieb und in der Systemadministration wünschenswert
- Fließende Kenntnisse in Englisch und Deutsch, Spanisch und/oder Französisch von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Windows 10/11 EDU, Pro und Enterprise; den gängigen Microsoft Office-Anwendungen; Microsoft 365, MS Teams und Modern Workplace sowie Kommunikationssoftware; Backupstrategien und weiteren gängigen Technologien
- Sehr gute Benutzerkenntnisse in Microsoft Entra ID von Cloud-Daten-Umgebungen
- Kenntnisse in Active Directory, GPO, DNS; Windows Server OS, macOS, Linux, iOS und Android von Vorteil
- Abacus Kenntnisse von Vorteil

**Wir bieten:**

- Sie sind Teil einer Initiative, die innovative Lösungen für die drängenden Probleme unserer Zeit entwickelt, testet und zur breiten Anwendung bringt
- Arbeiten in einem interkulturellen, multidisziplinären und dynamischen Umfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten in Absprache
- Beschäftigung bei einer Stiftung mit Gehaltsanspruch nach den Standards der Universität Bern
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell

Für weitere Informationen zu dieser Position kontaktieren Sie uns unter [hr@wyssacademy.org](mailto:hr@wyssacademy.org).

**Bewerbung**

Vielen Dank für Ihr Interesse - und wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Ausbildungsnachweise) über das [Online-Portal](#).

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!